

Brochure

Leerlingenvervoer

Gemeente Steenbergen

Augustus 2014

Voorwoord

De gemeente Steenbergen vergoedt in een aantal situaties de vervoerskosten van een leerling tussen het woonadres en de dichtstbijzijnde toegankelijke school, zoals een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, voortgezet onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs. Het betreft een vergoeding voor vervoer per fiets, openbaar vervoer, eigen vervoer of aangepast vervoer in de vorm van een taxi/busje.

De voorwaarden en regels voor het leerlingenvervoer zijn vastgelegd in de Verordening leerlingenvervoer gemeente Steenbergen.

Deze brochure geeft voor de meeste situaties aan of u in aanmerking komt voor een vergoeding. De gemeente beperkt zich tot algemene richtlijnen.



Enkele belangrijke begrippen

Leerlingenvervoer

Vervoer van leerlingen van en naar school waarvoor de gemeente waar de leerling feitelijk verblijft verantwoordelijk is.

Dichtstbijzijnde toegankelijke school

De school die naar afstand het meest dichtbij ligt, gemeten langs de voor de leerling kortste, voldoende begaanbare en veilige weg.

Toegankelijke school

Dit is de school met het onderwijs dat uw kind nodig heeft en dat past bij de door u gekozen richting. Daarmee bedoelt de gemeente de school die overeenkomt met uw godsdienstige- of levenbeschouwelijke richting, zoals Katholiek, Protestants-Christelijk, Gereformeerd, Islamitisch, de Vrije School of de Openbare Scholen. Het gaat dus niet om scholen met een bepaalde onderwijsmethode, zoals Jenaplan, Montessori en Dalton.

Ouders

Dit zijn ouders, voogden en verzorgers van de leerling.

Inkomen

Het volgens de wet op de inkomensbelasting 1964 vastgestelde belastbare inkomen van beide ouders in het tweede kalenderjaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor u leerlingenvervoer aanvraagt. Voor het schooljaar 2014-2015 geldt het belastingjaar 2012.



Paramedische behandeling

Behandeling door een specialist, zoals een fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist, podotherapeut.

Het leerlingenvervoer is bestemd voor de leerling:

- op het basisonderwijs waarbij de ouders overwegende bezwaren hebben tegen de richting van dichtbij gelegen bijzondere scholen of openbaar onderwijs;
- op het basisonderwijs die door een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke handicap niet in staat is om de school zelfstandig te bezoeken;
- op een speciale school voor basisonderwijs;
- op een school voor voortgezet onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs die door een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke handicap niet in staat is de school zelfstandig te bezoeken.

Voor scholen voor (speciaal) basisonderwijs en (speciaal) voortgezet onderwijs bestaat er geen leerlingenvervoer als de leerling op minder dan zes kilometer van de dichtstbijzijnde school woont. De vergoeding geldt wel als de leerling door een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke handicap niet in staat is de school zelfstandig te bezoeken.

Eigen bijdrage

Afhankelijk van het gezinsinkomen en de soort school die uw kind bezoekt, geldt een wettelijk vastgestelde eigen bijdrage (drempelbedrag). Als u als ouders een vergoeding voor eigen vervoer ontvangt, wordt de eigen bijdrage hierop in mindering gebracht.

In de huidige regeling geldt een eigen bijdrage voor kinderen die een school voor basisonderwijs of speciaal basisonderwijs bezoeken en die geen lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke handicap hebben.

Als de afstand van de woning naar de school voor basisonderwijs meer is dan 20 kilometer, dan geldt er tevens een draagkrachtafhankelijke bedrage. U moet het inkomen aantonen met een IB-60 formulier, dat u kunt opvragen bij de belastingdienst, tel. 0800-0543. Het gaat om het jaarinkomen van u beiden, of van u alleen als er sprake van een eenoudergezin/verzorgende ouder.

Begeleiding

Volgens de wet hoeft de gemeente niet voor begeleiding van uw kind van en naar school te zorgen. Als er toch begeleiding nodig is, zoekt gemeente samen met u naar een oplossing.

Niet onder het leerlingenvervoer valt vervoer:

- naar medische of paramedische behandeling;
- buiten de door de inspectie van onderwijs vastgestelde schooltijden;
- door lesuitval;
- van en naar schoolreisjes, sportdagen, verenigingen, etc.;
- van en naar logeerhuizen, kinderdagverblijven of buitenschoolse opvang.

Voor vervoer van en naar logeerhuizen, kinderdagverblijven of buitenschoolse opvang verleent de gemeente in bepaalde gevallen medewerking. Het gaat dan om situaties waarbij er geen of bijna geen extra kosten voor de gemeente zijn verbonden aan het afzetten van uw kind op het gevraagde adres. De gemeente beoordeelt dit per aanvraag en kent dit vervoer dus niet in alle gevallen toe.

Kwaliteit en veiligheid van het leerlingenvervoer

Om het leerlingenvervoer zo optimaal mogelijk te laten verlopen wil de gemeente Steenbergen dat alle betrokken partijen zich bewust zijn van de eigen taken en verantwoordelijkheden.

Wat de gemeente van iedereen redelijkerwijs verwacht, volgt hieronder:

De gemeente:

- zorgt dat ouders en verzorgers weten welk vervoersbedrijf uw kind vervoert;
- zorgt zo veilig en zo snel mogelijk voor het vervoer van uw kind naar en van school;
- bemiddelt bij klachten waar u en de vervoerder niet uitkomen;
- heeft voor u een aanspreekpunt;
- verstrekt u voor de aanvang van een nieuw schooljaar een bevestiging van het leerlingenvervoer als u het aanvraagformulier tijdig en compleet heeft ingeleverd.

Het vervoersbedrijf:

- voert het vervoer uit zoals vastgelegd in het contract met de gemeente Steenbergen en volgens het beleid in de gemeentelijke verordening leerlingenvervoer;
- lost problemen met leerlingen op in overleg met de ouders/verzorgers en de school;
- voert iedere route zoveel mogelijk uit met een vaste chauffeur;



- plant de routes zo in dat uw kind op tijd op school aankomt;
- zorgt dat de chauffeurs rustig en veilig rijden;
- vervoert uw kind in een veilige auto of bus.

De chauffeur:

- stelt zich voor aan een nieuwe leerling en zijn/haar ouders/verzorgers;
- neemt de sleutels uit het contact als hij of zij het voertuig verlaat;
- zorgt voor een logboek in de bus waarop namen, adressen en telefoonnummers van de te vervoeren leerlingen staan;
- laat leerlingen aan de rechterkant van de weg uitstappen en niet alleen de straat oversteken;
- rijdt zoveel mogelijk via een vaste route;
- ziet er op toe dat leerlingen veiligheidsgordels omdoen;
- laat alleen personen in zijn of haar bus toe die op de ritlijst staan vermeld;
- vertrekt pas als alle kinderen op hun plek zitten;
- meldt wangedrag van een leerling bij u en de vervoerder;
- houdt zich aan alle wettelijke verplichtingen en rookt niet tijdens de rit;
- rijdt rolstoelen in de bus en zet deze op de juiste wijze vast;
- is op de hoogte van eventuele specifieke problemen van uw kind;
- rijdt pas weg als uw kind veilig is opgevangen op zijn/haar afzetadres.

De ouders/verzorgers:

- zorgen er voor dat hun kind klaar staat als de auto of bus komt aanrijden. Het is chauffeurs toegestaan om na enkele minuten weg te rijden als uw kind niet op tijd klaar staat of niet mee wil. Er staan immers nog meer kinderen te wachten;
- zorgen er voor dat hun telefoonnummer bij de gemeente en de vervoerder bekend is. Zij geven wijzigingen tijdig door;
- helpen hun kind bij het in- en uitstappen;
- zorgen dat in- en uitstappen rustig verloopt en hun kind niet dringt als de bus komt aanrijden;
- zorgen voor de opvang van hun kind als het wordt thuisgebracht of bij de afgesproken plaats uitstapt;
- geven tijdig aan het vervoersbedrijf (niet aan de chauffeur) door als hun kind niet meerrijdt, bijvoorbeeld door ziekte of bezoek aan een arts. Wanneer uw kind langdurig niet meegaat, geeft u dit tevens aan de gemeente door;

- geven tijdig aan het vervoersbedrijf door (niet aan de chauffeur) om hun kind, bijvoorbeeld na ziekte, weer op te halen;
- melden klachten of problemen bij de vervoerder;
- nemen contact op met de gemeente als klachten blijven aanhouden en niet worden opgelost;
- verstrekken de gemeente Steenbergen voldoende relevante informatie over de specifieke omstandigheden van hun kind;
- bespreken met hun kind hoe hij of zij zich in de bus moet gedragen;
- zijn aansprakelijk voor de schade die hun kinderen aan het vervoermiddel of aan de bezittingen van andere inzittenden toebrengen;
- zorgen zelf voor vervoer bij bezoek aan huisarts, roosterwijzigingen en lesuitval;
- melden hun kind schriftelijk af bij de gemeente als zij geen gebruik meer maken van het vervoer;
- zorgen er voor dat hun kind zich fatsoenlijk gedraagt. Bij onfatsoenlijk gedrag zal de chauffeur de ouders/verzorgers en de vervoerder informeren. Zo kunt u uw kind hierop aanspreken. Als na de waarschuwing geen verbetering optreedt in het gedrag van de leerling, kan de vervoerder in overleg met de gemeente besluiten de leerling (tijdelijk) niet te vervoeren.

De leerlingen moeten zich houden aan de volgende regels:

- doen wat de chauffeur tegen hem of haar zegt;
- de chauffeur wijst een vaste plaats aan waar uw kind kan gaan zitten. Hier blijft hij of zij tijdens de hele rit zitten. Het is zijn of haar vaste plaats;
- uw kind doet de veiligheidsriem om als de chauffeur dat aangeeft. De riem blijft de hele rit vast;
- in de bus wordt niet gesnoept, gegeten of gerookt. Dat mag de chauffeur ook niet;
- niet aan andere kinderen of aan hun spullen komen;
- zich fatsoenlijk in de auto of bus gedragen;
- als er wordt gepraat in de auto of bus gebeurt dit op een rustige en normale manier. Schreeuwen, schelden en ruwe taal horen hier niet bij;
- pesten, schoppen etc. wordt niet getolereerd in de auto of bus.

Hoe vraagt u leerlingenvervoer aan?

Het aanvraagformulier leerlingenvervoer kunt u bij de gemeente opvragen, tel. 14 0167, of downloaden op www.gemeente-steenbergen.nl > gemeentewinkel > rubriek onderwijs > tegemoetkoming kosten onderwijs>leerlingenvervoer > tabblad Meer informatie.

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier met bijlagen kunt u sturen naar:
Gemeente Steenbergen,
Afdeling Beleid,
Leerlingenvervoer,
Postbus 6,
4650 AA STEENBERGEN.

Als u een aanvraag leerlingenvervoer in de loop van het schooljaar indient, behandelt de gemeente dit volgens de wet binnen acht weken. Als er geen aanvullende informatie of expertise van derden nodig is, streeft de gemeente er naar om de aanvraag binnen een werkweek af te handelen.

Als het een aanvraag om een financiële tegemoetkoming van eigen vervoer betreft, gaat de tegemoetkoming niet eerder in dan op de dag van ontvangst van de aanvraag bij de gemeente.

De gemeente kent een aanvraag leerlingenvervoer toe voor één schooljaar. Voor elk volgend schooljaar moet u steeds opnieuw een aanvraag leerlingenvervoer indienen. Als uw kind al gebruik maakt van het leerlingenvervoer, ontvangt u medio april een vereenvoudigde aanvraag voor het volgende schooljaar. Deze vereenvoudigde aanvraag moet u **vóór 1 juni** voorafgaand aan dat schooljaar indienen.

Wanneer ontvangt u bericht en wat als u het niet eens bent met de beslissing?

Na de beoordeling van de aanvraag ontvangt u een brief (beschikking) met daarin de beslissing over het wel of niet toekennen van een vergoeding voor leerlingenvervoer.

Als u het niet eens bent met deze beschikking kunt u binnen zes weken na verzenddatum van de beschikking bij burgemeester en wethouders bezwaar indienen onder vermelding van het kenmerk van de beschikking. U moet uw bezwaar inhoudelijk toelichten.

Na ontvangst van het bezwaarschrift nodigt de gemeentelijke Bezwaar- en Beroepschriftencommissie u uit om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna adviseert de commissie het college van burgemeester en wethouders. Over de uitkomst ontvangt u schriftelijk bericht.

Het vervoersbedrijf

De gemeente Steenbergen werkt voor het aangepaste leerlingenvervoer samen met Dutax Reizen in Hooge Zwaluwe. Dutax stelt een vervoersplan op en let daarbij op de meest gunstige en veilige route. De vervoerder informeert de ouders uiterlijk twee dagen voor aanvang van het schooljaar over het tijdstip van ophalen en weer terugbrengen.

Ziek- en herstelmeldingen

Ziek- en herstelmeldingen moet u zo spoedig mogelijk telefonisch doorgeven aan Dutax Reizen, tel. **0168-48 23 31**.

Waar moet u zijn bij problemen en/of klachten?

Klachten over de uitvoering van het vervoer kunt u kenbaar maken aan:

Dutax Reizen,
Moerseweg 8,
4927 RK Hooge Zwaluwe.
Per e-mail via info@dutax.nl, of telefonisch via **0168-48 23 31**.



De vervoerder zal het probleem zo goed mogelijk oplossen.

Als Dutax het probleem niet kan oplossen kunt u uw probleem telefonisch of schriftelijk kenbaar maken bij de gemeente. Als u een brief stuurt omschrijf en onderbouw uw klacht dan duidelijk met feiten.

Gegevens gemeente Steenbergen

Gemeente Steenbergen
Afdeling Beleid
Leerlingenvervoer
Postbus 6
4650 AA STEENBERGEN
Telefoonnummer:14 0167

Nadere informatie

Voor vragen over het leerlingenvervoer kunt u bellen, 14 0167 of e-mailen, info@gemeente-steenbergen.nl met de gemeente. De telefonist(e) helpt u dan verder.

Meer informatie kunt u vinden op www.gemeente-steenbergen.nl > gemeentewinkel > rubriek onderwijs > tegemoetkoming kosten onderwijs>leerlingenvervoer > tabblad Meer informatie.

Tot slot

De gemeente Steenbergen heeft aan de samenstelling van deze uitgave uiterste zorg besteed. De gemeente sluit niet uit dat gegevens zijn achterhaald of dat gegevens bepaalde verwachtingen wekken. Aan deze brochure kunt u daarom geen rechten ontleen.