gemeente Steenbergen

telefoon:
(14 0167)
telefax:
(0167) 54 34 99
correspondentie adres:
postbus 6
4650 AA STEENBERGEN

Aanvraagformulier Leerlingenvervoer schooljaar 2015-2016
Algemeen deel

Wij verzoeken u, voordat u dit formulier invult, de toelichting te lezen!
Volledig invullen en □ aankruisen indien van toepassing.
Het formulier dient teruggestuurd te worden naar: Gemeente Steenbergen, afdeling Beleid, Postbus 6, 4650 AA Steenbergen

1: Gegevens aanvrager

Achternaam, voorvoegsel, voorletters aanvrager:……..

Relatie tot leerling: □ vader □ moeder □ pleegouder □ anders, namelijk: ……....

Adres:……..

Postcode + Woonplaats:……...

IBAN-rekeningnummer:…….. T.n.v.……

Telefoonnummer:…… Tweede telefoonnummer:……...

Emailadres:……

2: Gegevens leerling

Achternaam, voorvoegsel, voorletters leerling:……

Roepnaam:……..□ jongen □ meisje

Geboortedatum:……

Adres:……

Postcode + Woonplaats:……

Is er sprake van medicijngebruik door de leerling of andere informatie die van belang is voor het aangepast vervoer, bijv. rolstoelgebruik?

□ Nee

□ Ja, namelijk:

□ rolstoelgebruik

□ iets anders nl. (ruimte voor aanvullende opmerkingen)

……

……

……

3: Aanvraag betreft

- ☐ Dagelijks vervoer
- ☐ Weekeinde- en vakantievervoer
  De enkele afstand tussen internaat of pleeggezin en het ouderlijk huis bedraagt ..... kilometers
  (alleen invullen als er weekeinde- en vakantievervoer gevraagd wordt.)
- ☐ Eigen vervoer

4: Gewenste datum

Gewenste datum ingang bekostiging……

5: Gegevens school

Naam + richting:……
Indien van toepassing: voeg *verklaring 1* bij.
Adres:……
Locatie:……
Gemeente waar de school gehuisvest is:……
De enkele afstand tussen huis en school bedraagt ….. kilometer.

Schoolsoort:

- ☐ Basisonderwijs → Deelformulier A
- ☐ Speciale school voor basisonderwijs → Deelformulier A
- ☐ Speciaal onderwijs (evt. weekeinde- en vakantievervoer) → Deelformulier B
- ☐ Voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs → Deelformulier C

6: Eventuele nadere gegevens betreffende ophalen c.q. afzetten leerling

Op het aanvraagblad Verklaringen kunt u aangeven of uw zoon of dochter op het huisadres mag worden afgezet zonder dat er opvang aanwezig. Hiertoe dient u verklaring 6 in te vullen. Deze verklaring dient u altijd in te vullen.

Op het aanvraagblad Verklaringen is de mogelijkheid aanwezig om aan te geven of uw zoon of dochter structureel op een ander huisadres dient te worden opgehaald c.q. te worden afgezet. Dit kan bij verklaring 7. Deze verklaring hoeft u alleen in te vullen indien deze verklaring van toepassing is.

Toelichting

Voor de toekenning van de bekostiging wordt uitgegaan van de kosten van het vervoer naar de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school.

Formulieren die niet correct of onvolledig zijn ingevuld, worden niet in behandeling genomen.
Zij zullen naar de aanvrager worden teruggestuurd. De aanvrager wordt dan in de gelegenheid gesteld de aanvraag binnen twee weken te corrigeren of aan te vullen. Wordt hiervan geen gebruik gemaakt, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier, voorzien van de nodige bijlagen, dient te worden opgestuurd naar:

Gemeente Steenbergen
Afdeling Beleid
Postbus 6
4650 AA Steenbergen

U kunt het formulier uiteraard ook afgeven op het gemeentehuis, Buiten de Veste 1 te Steenbergen

Informatie over het leerlingenvervoer kan worden verkregen bij mevrouw Houke van afdeling Beleid, op maandag, dinsdag of donderdag, tel.nr. 0167-543323

In verband met organisatorische redenen verzoeken wij u de aanvraag voor het nieuwe schooljaar in te dienen vóór 1 juni voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de bekostiging wordt aangevraagd. Burgemeester en wethouders geven vóór 1 augustus een beschikking af (binnen acht weken). De beslissing kan met vier weken worden uitgesteld (artikel 5, vijfde lid verordening leerlingenvervoer gemeente Steenbergen). Van dit uitstel zal de aanvrager schriftelijk door burgemeester en wethouders op de hoogte worden gesteld. Uiterlijk één dag voor het verstrijken van de tweede termijn, dient een beschikking op de ingediende aanvraag door burgemeester en wethouders te zijn gegeven.
Indien de aanvraag niet vóór 1 juni wordt ingediend, beslissen burgemeester en wethouders binnen acht weken na ontvangst van het aanvraagformulier. Ook hierbij geldt een eventuele verdaging van vier weken.

Aanvragers dienen wijzigingen gedurende het schooljaar die van invloed zijn op de bekostiging, direct schriftelijk aan burgemeester en wethouders door te geven.
Indien de gemeente het vervoer verzorgt, wordt geen bekostiging verstrekt, maar worden aanvragers in de gelegenheid gesteld de kinderen gebruik te laten maken van het verzorgde vervoer, al dan niet tegen een bijdrage.

Vragen

Vraag 1
Onder het begrip aanvrager wordt verstaan: (pleeg)ouders, voogden of verzorgers van leerlingen.
Is de leerling uw pleegkind op grond van een justitiële uitspraak, dan kunt u uw aanvraag ook laten indienen door de betrokken voogdij-instelling. In dat geval dient de beschikking van de rechter te worden bijgevoegd. Indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, kan er op aanvraag van de leerling bekostiging leerlingenvervoer worden verstrekt.

Vraag 2
De officiële naam van de leerling, zoals deze bij de burgerlijke stand bekend is, moet hier ingevuld worden. Het adres van de woning waar de leerling verblijft en van waaruit de school wordt bezocht, moet worden ingevuld. Tevens is er ruimte voor aanvullende opmerkingen die van belang zijn voor het aangepast vervoer.

Vraag 3
De noodzakelijke kosten verbonden aan weekeinde- en vakantievervoer worden vergoed indien de leerling in een internaat of pleeggezin verblijft met het oog op het volgen van passend (voortgezet) speciaal onderwijs. Indien er andere redenen voor dit verblijf zijn, bijvoorbeeld sociale of medische redenen, dan komen de kosten van het vervoer niet voor bekostiging in aanmerking.

Vraag 5
Richting
Leerlingenvervoer kan verkregen worden naar de dichtstbijzijnde, toegankelijke school voor de soort en de richting.
Onder richting wordt verstaan: de godsdienstige of levensbeschouwelijke inslag van een school.
Een onderwijskundige richting, bijv. Jenaplan of Montessorionderwijs, is geen reden om leerlingenvervoer toe te kennen.
Indien de aanvrager bezwaar heeft tegen het openbaar onderwijs of de richting van het onderwijs van dichterbij gelegen scholen moet een schriftelijke verklaring bij de aanvraag gevoegd worden.
Zie verklaring 1.

Vraag 6
Deze vraag heeft betrekking op aanvullende gegevens betreffende het ophalen c.q. afzetten van de leerling.
Hierbij is het verplicht om verklaring 6 in te vullen en alleen indien het van toepassing is, moet verklaring 7 ingevuld worden op het aanvraagblad Verklaringen.

PCL
Indien de leerlingen de speciale school voor basisonderwijs bezoekt die door de Permanente Commissie Leerlingenzorg is geadviseerd, dient de verklaring van die Permanente Commissie Leerlingenzorg bij deze aanvraag te worden meegezonden.

Schoolsoort
Met de categorie “voortgezet onderwijs” worden alle vormen van regulier voortgezet onderwijs bedoeld zoals VMBO (waaronder het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs vallen) havo en vwo.
Leerlingen van het voortgezet onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs komen slechts in aanmerking voor leerlingenvervoer, indien zij een verstandelijke, lichamelijke en/of zintuiglijke handicap hebben en als gevolg daarvan niet of niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen.

Afstand
Indien de enkelvoudige afstand van de woning van de leerling naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school voor regulier basisonderwijs méér dan 20 kilometer bedraagt, kan de aanvrager een draagkrachtafhankelijke bijdrage worden opgelegd. Bij het bepalen van de afstand tussen de woning en de school dient uitgegaan te worden van de kortste, voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg.