

Trouwen buiten het stadhuis

Sinds kort biedt de gemeente Steenbergen aan partners die hun huwelijk willen laten voltrekken of een partnerschap willen laten registreren, de mogelijkheid zelf te bepalen op welke locatie dit gaat plaatsvinden. Omdat we natuurlijk graag willen dat alles goed verloopt volgt hieronder een aantal punten waarmee u rekening moet houden als u er voor kiest op een locatie naar uw keuze te trouwen.

De volgende zaken zijn hierbij voor u van belang:

1. Extra kosten die gemaakt worden omdat de locatie gehuurd moet worden zijn voor uw eigen rekening. Deze kosten dient u rechtstreeks aan de verhuurder van het pand te voldoen, zonder tussenkomst van de gemeente.
2. U bent aansprakelijk voor eventuele schade die aan de locatie wordt toegebracht.
3. De beheerder moet de locatie openstellen op het moment van de plechtigheid. Indien om een of andere reden de locatie niet toegankelijk is op het moment van de huwelijksvoltrekking, dan is de gemeente daarvoor niet aansprakelijk te stellen.
4. Er wordt een contract opgemaakt waarin o.a. bovenstaande zaken vastgelegd worden. De partijen in dat contract zijn: de Gemeente Steenbergen, het (bruids)paar en de beheerder/eigenaar van de locatie.

De procedure

Als u uw keuze voor een bepaalde locatie hebt gemaakt, richt u een schriftelijk verzoek met gebruikmaking van het speciale aanvraagformulier aan het college van Burgemeester en Wethouders, waarin u mededeelt op welke locatie u wilt trouwen of uw partnerschap wil registreren en welke datum en tijdstip uw voorkeur heeft. **De aanvraag dient uiterlijk drie maanden voor de door u gekozen datum te worden ingediend. Binnen deze termijn worden aanvragen niet in behandeling genomen.**

De tijden waarop huwelijken plaats kan vinden zijn vastgelegd in een reglement. Op taakveld Burgerzaken kunt u informatie verkrijgen omtrent de mogelijkheden aangaande het tijdstip van huwelijk.

Deze brief kunt u sturen aan:

Burgemeester en Wethouders
Afdeling Publiekszaken
Postbus 6
4650 AA Steenbergen

Vermeldt u s.v.p. uw telefoonnummer in de brief, dan kan met u contact opgenomen worden voor het doornemen en ondertekening van het contract. Neemt u zelf contact op met de beheerder. Deze moet het contract doornemen en ondertekenen. De locatie wordt beoordeeld op geschiktheid. Het contract dient daarna doorgestuurd te worden naar de gemeente Steenbergen. Het contract is onder voorbehoud. Het college van burgemeester en wethouders moet nog definitief toestemming geven. Zodra het college van burgemeester en wethouders een besluit heeft genomen krijgt u hiervan een bevestiging.

Bij deze informatie zit een checklist, waarin u gevraagd zal worden naar een aantal voorzieningen op de betreffende locatie, waarmee rekening gehouden moet worden in verband met de plechtigheid. Dit zijn zaken als omkleedruimte voor ambtenaar, geluidsinstallatie, tafel, etc. Het is de bedoeling dat u deze lijst vooraf doorneemt en zo nodig enkele zaken regelt. De verdere gang van zaken zal vervolgens doorgesproken worden met de ambtenaar die uw huwelijk gaat voltrekken.

(De checklist dient u ingevuld in te leveren gezamenlijk met uw aanvraag huwelijk op locatie en het contract/overeenkomst met de locatiebeheerder.)

Als u meer informatie wenst, kunt u contact opnemen met de afdeling Burgerzaken van Team Servicecentrum, tel 14 0167

Wij wensen u veel succes bij de voorbereiding van uw huwelijk of registratie en hopen zo goed mogelijk aan uw wensen te kunnen voldoen om van uw trouwdag een onvergetelijke dag te maken.

Met vriendelijke groet,

Team Servicecentrum, afdeling Burgerzaken.

Checklist trouwen of partnerschapregistratie op locatie

Deze lijst is bedoeld als handreiking voor het aanstaand bruidspaar of partners en de ambtenaar die het huwelijk gaat voltrekken of het partnerschap gaat registreren.

Probeer u s.v.p. van tevoren zoveel mogelijk duidelijkheid te verkrijgen over de hieronder aangegeven aandachtspunten. Wellicht is e.e.a. ook al kort te sluiten met de beheerder van de locatie, zodat alles tijdig voor de huwelijksvoltrekking of partnerschapsregistratie geregeld is. (ingevuld inleveren bij uw aanvraag huwelijk op locatie)

1. Faciliteiten voor de ambtenaar :

- a. Is er een ruimte waar de ambtenaar zich kan verkleden/opknappen?
- b. Is er een ruimte waar de ambtenaar zijn/haar eigendommen kan achterlaten?
- c. Is er parkeermogelijkheid voor de ambtenaar en waar?
- d. Is er voldoende verlichting op de "werkplek"?

2. De ruimte

- a. Zijn er tafel en stoelen aanwezig en hoe zijn deze opgesteld (indien niet voldoende: zelf regelen)?
- b. Waar zit het (bruids)paar en waar zit de ambtenaar. Evt. opstelling op papier zetten?
- c. Waar zitten de speciale gasten zoals ouders, getuigen, grootouders etc?
- d. Hoe en waar wordt de akte getekend?
- e. Is er muziek, wat voor, wie zorgt voor het afspelen en wanneer?
- f. Is er een gebruikersvergunning aanwezig voor de betreffende locatie

3. Verkeersregeling

- a. Wie is de contactpersoon op de locatie op de dag van het huwelijk of de registratie in het geval dat er vragen of problemen zijn betreffende de plechtigheid.

Naam:

Functie:

Telefoonnummer:

- b. Is er een afspraak gemaakt over de wijze waar en wanneer/ hoe laat de ambtenaar en de contactpersoon elkaar ontmoeten op de dag van het huwelijk of registratie?
- c. Is het (bruids)paar al aanwezig op de locatie of komen zij op een afgesproken tijd binnen?
- d. Zijn de genodigden al aanwezig op de locatie of komen ze op de afgesproken tijd binnen?
- e. Wie zorgt ervoor dat alle gasten op de juiste plek gaan zitten? Is deze persoon voor de plechtigheid bekend bij de ambtenaar.

4. Aanvullende belangrijke vragen/ informatie:

De ondergetekenden,

a. de Gemeente Steenbergen, ten deze vertegenwoordigd door:
hiertoe gevolmachtigd door de burgemeester van Steenbergen hierna te noemen "de gemeente";

b. de beheerder van de locatie:

Hierna te noemen "de beheerder";

c. de aanstaande partners:

hierna te noemen "de partners";

Overwegende dat de partners de voltrekking van hun huwelijk/ het registreren van hun partnerschap willen laten plaatsvinden in de hiervoor genoemde locatie;

zijn overeengekomen als volgt:

1. Het huwelijk/ De registratie van het partnerschap zal worden gesloten in de hiervoor genoemde locatie op

De locatie is voor dit doel beschikbaar van uur tot uur;

2. De beheerder stelt de locatie voor de duur van de huwelijksluiting/ registratie van het partnerschap ter beschikking van de gemeente. De wijze van gebruik tijdens de huwelijksluiting/ registratie van het partnerschap wordt bepaald door de gemeente Steenbergen. Gedurende deze periode heeft de locatie de status van gemeentehuis;

3. De locatie is voor de duur van de huwelijksluiting/ registratie van het partnerschap voor ieder vrij toegankelijk;

4. De locatie is toegankelijk voor mindervaliden;

5. In het geval de beheerder een vergoeding voor het gebruik van de locatie vraagt, is deze geheel voor rekening van de partners;
6. In de locatie dient aanwezig te zijn een tafel, stoelen en voldoende verlichting. Aanpassing aan de inrichting en/ of aankleding van de locatie door de partners is uitsluitend mogelijk na toestemming van de beheerder. Het aanbrengen van aanpassingen en het terugbrengen in de oorspronkelijke staat geschiedt op kosten van de partners;
7. Indien de partners niet voldoen aan enige bepaling uit deze overeenkomst kan de gemeente besluiten de huwelijkssluiting/ registratie van het partnerschap niet op de overeengekomen tijd en plaats te laten plaatsvinden;
8. De partners vrijwaren de gemeente van aanspraken op vergoeding van schade die is ontstaan als gevolg van het gebruik door de partners van de locatie.

Aldus overeengekomen te Steenbergen op

Voor de Gemeente Steenbergen, De beheerder, De partners,

Deze overeenkomst wordt van kracht **na positief besluit** van het college van burgemeester en wethouders