

Naam : Ouderenzorg Anders
Adres : Van Glymesstraat 30, 4651 LM Steenbergen
Telefoon : 0167-567055
Directeur : Mw. A. Elferink
Aantal bewoners : Is bekend bij de leiding, 14
Aantal personeelsleden : Totaal 27 medewerkers, minimaal 1 medewerker aanwezig
Bewaarplaats ontruimingsplan : Naast brandmeldpaneel/ingang, bij de receptie en in de huiskamer

BHV/Ontruimingsplan (interne wijze van alarmering):

- Automatisch bij brand
- Telefonisch bij andere calamiteiten

Namen van degenen die bij interne alarmering gewaarschuwd dienen te worden:

Deze lijst dient van boven naar beneden als telefooncirkel afgewerkt te worden.

Ambulance/politie/hulpdiensten:	112
Directie A. Elferink	06-195 18 087
Administratie B. van Geel	06-230 89 025
Zorg C. van Loon	06-245 48 886
Zorg E. de Frel	06-835 72 481

Appélplaatsen: Bij gedeeltelijke ontruiming: Huiskamer of receptie
Bij gehele ontruiming: Tuinhuis

Vervoer: Taxibedrijf Schuurbiers 0165-303649

Hulp en opvang: Eventuele hulpdiensten worden opgeroepen door de brandweer.

Het doel van het ontruimingsplan is:

Het ordelijk doen verlopen van de ontruimingsprocedure bij brand, een explosie, wateroverlast, een ongeval met gevaarlijke stoffen of een bommelding, en het voorkomen van paniek.

Ontruimingsprocedure:

- Indien er brand is zal de beslissing om geheel of gedeeltelijk het pand te ontruimen genomen worden door de brandweer.
- Bij andere calamiteiten beslist de directie of diens vervanger.

Er zijn twee fasen:

- Gedeeltelijke verticale ontruiming (Appélplaats bij de receptie of huiskamer, welke ruimte het verst bij de brand vandaan is)
- Algehele ontruiming (Appélplaats bij het tuinhuis, mits veilig)

Volgorde van ontruiming:

- 1 Eerst de ruimte waar de brand begonnen is
- 2 De tegenoverliggende ruimten
- 3 De naastgelegen ruimten
- 4 De naast de tegenoverliggende ruimten
- 5 Tot aan de eerste branddeuren

Van de directie of (bij afwezigheid directeur) de aanwezige verantwoordelijke van dienst ontvangt iedere B.H.V.-er aanwijzingen hoe te handelen.

Het vervolg op het ontruimingsplan is het aanvalsplan. Dit is in het bezit van de brandweer. Hierin staan zaken zoals de plaats van de hoofdschakelaar van gas en elektriciteit en een plattegrond van het pand.

Taken tijdens de calamiteit:

1) Taken van de directeur of (bij afwezigheid directeur) verantwoordelijke van dienst:

- a. Voer een globale verkenning uit en besluit tot al of niet ontruimen. Geef opdracht aan de receptie om de B.H.V.-ers op te roepen volgens de personeelslijst.
- b. De B.H.V.-ers moeten zich melden bij de receptie. De B.H.V.-ers verdelen in opdracht van de directie of verantwoordelijke van dienst, (hierna te noemen de ontruimingsleider) de taken voor het overige personeel.
- c. Na aankomst van de brandweer wordt de leiding overgedragen aan diens bevelvoerder.
- d. Bijzonderheden worden aan de bevelvoerder overgedragen, indien wenselijk een bewonerslijst en personeelslijst. De bevelvoerder is herkenbaar aan de rode schouderstukken met de tekst: Bevelvoerder.
- e. In overleg met de bevelvoerder wordt besloten waar de verzamelde bewoners heen gaan.

2) Taken van de receptie:

- a. Receptie blijven bemensen;
- b. Taken uitvoeren in opdracht van de ontruimingsleider;

3) Taken B.H.V.-ers en medewerkers:

- a. de ontruimingsleider werkt nauw samen met de bevelvoerder van de brandweer;
- b. ga naar de receptie, u krijgt van de ontruimingsleider instructies inzake het al dan niet geheel of gedeeltelijk ontruimen;
- c. bij de opdracht tot algehele ontruiming verlaat u het pand met alle bewoners;
- d. ga via de op de ontruimingsplattegrond aangegeven looproutes naar de appélplaats;
- e. ga na of alle bewoners present zijn;
- f. geef de appéluitslagen aan de ontruimingsleider zodra de lijsten gecontroleerd zijn, meldt daarbij ook de eventuele bijzonderheden die opgemerkt zijn;
- g. blijf op de appélplaats tot door de ontruimingsleider wordt doorgegeven dat u met de groep naar de opvangplaats mag vertrekken.
- h. Vooral: **Blijf kalm en houdt zoveel mogelijk alle ramen en deuren dicht!**

Brandveiligheidsinstructie

Algemene brandveiligheidsinstructie voor het personeel van Ouderenzorg Anders:

Verplichtingen van het personeel:

1. Stel u op de hoogte van

- a. De indeling van het gebouw, de plaats van de in- en uitgangen, nooduitgangen en trappen en de vluchtwegen;
- b. De plaats en de werking van brand- en rookwerende deuren in gangen, bij hallen en trappen, de nooduitgangen en de wijze waarop zij worden geopend;
- c. De plaats en de werking van kleine blusmiddelen, slangenhaspels, blustoestellen en rookmelders;
- d. De wijze waarop bij brand moet worden gehandeld (zie punt 7);

2. Werk mee aan:

- a. Het netjes en opgeruimd houden van de werkomgeving en de verkeersruimten (tot de verkeersruimten behoren entrees, hal, gangen, trappen enz.) ;
- b. Het vrijhouden van de vluchtwegen en plaatsen waar blusmiddelen zijn opgesteld.

3. LET OP!

- a. U kunt asbakken niet gebruiken voor papierafval.
- b. Onttrek brandmelders, richtingspijlen, aanduidingen van nooduitgangen en dergelijke niet aan het oog.
- c. Plaats meubilair en leg vloerbedekking zo, dat vluchtwegen vrij blijven en het openen van deuren niet wordt belemmerd.
- d. Waarschuw bewoners voor brandgevaarlijke handelingen en maak ze attent op gevaarlijke situaties.
- e. Meld direct defecten van alarmeringsmiddelen, brandbestrijdingsmiddelen en andere voor hulpverlening noodzakelijke onderdelen, elektrische installaties, leidingen, machines en dergelijke, repareer deze nooit zelf!
- f. Controleer het vertrek dat u als laatste verlaat op brandveiligheid.
- g. Zorg ervoor dat in geen enkele ruimte een brandgevaarlijke situatie kan ontstaan
- h. Indien tot ontruiming wordt overgegaan verlaat het (gedeelte van het) gebouw dan ordelijk volgens de instructie.
- i. Zie erop toe dat er voldoende bemensing is om de bewoners kalm te houden en er geen paniek ontstaat. Bezoek dient zich aan de instructies te houden overeenkomstig uw aanwijzingen.
- j. Zie erop toe dat in geval van ontruiming van werkruimten, wooneenheden en dergelijke elektrische apparatuur is uitgeschakeld.

4. Neem deel aan:

- a. instructie en oefeningen in ontruiming van het gebouw;
- b. instructie over hulpverlening bij het in veiligheid brengen van minder valide of bedlegerige bewoners;
- c. instructie over communicatiemiddelen en brandmelders;
- d. instructie in het blussen van een begin van brand.

5. Het is verboden:

- a. binnen te roken;
- b. open vuur en kaarsen te gebruiken in alle ruimten;
- c. werkzaamheden te verrichten die gevaar opleveren voor brand en/of explosie zonder schriftelijke toestemming van de directie;
- d. kleding of andere goederen te reinigen met vluchtige, brandbare vloeistoffen;
- e. voor elektrische aansluitingen andere dan goedgekeurde stekers of contacten te gebruiken;
- f. afval te verbranden, zoals brieven en oud papier;
- g. brandbare materialen te plaatsen op of bij warmteverspreidende toestellen;
- h. brandgevaarlijke versieringen zoals visnetten, plastics, rietmatten, papierslingers en dergelijke aan te brengen;
- i. spraybussen te gebruiken in de nabijheid van open vuur;
- j. tijdelijk uitschakelen van het brandalarm zonder melding directie en opgeleid persoon;

6. Toezicht en controle:

Tijdens uw werkzaamheden dient u toezicht te houden op de naleving van de punten zoals opgesomd in deze instructie. Natuurlijk zullen er in uw werkomgeving andere omstandigheden zich voor kunnen doen die gevaren kunnen opleveren. U dient deze te beperken zover als in uw macht ligt.

Toezicht op de punten 2 en 3 van de

Algemene brandveiligheidsvoorschriften voor bewoners is eveneens een aan u opgedragen taak.

Gebreken of tekortkomingen moet u onmiddellijk melden aan de verantwoordelijke zorgmedewerker.

7. Hoe gaat met te werk bij brand

- a. brand wordt rechtstreeks gemeld op de brandmeldinstallatie, dit gaat automatisch. Het brandmeldpaneel hangt bij de ingang/receptie;
- b. sluit deuren en ramen;
- c. denk in de eerste instantie aan uw eigen veiligheid en volg de instructies;
- d. blus met de beschikbare blusmiddelen of voer de speciale taken uit die u zijn opgedragen;
- e. laat de bewoners niet alleen en stel hen gerust;
- f. **Ga niet telefoneren!!!!!!!!!!**

Algemene brandveiligheidsvoorschriften voor bewoners en bezoekers

Verplichtingen van bewoners voor zover mogelijk en bezoekers:

1. Stel u op de hoogte van:

1. De indeling van het gebouw, de in- en uitgangen, nooduitgangen, trap en dergelijke;
2. De loop van de vluchtwegen
3. De plaats en werking van:
 - Kleine blusmiddelen: slanghaspels en blustoestellen, blusdekens;
 - Communicatiemiddelen: telefoon, brandmelders en EHBO koffers.
4. De plaats en werking van:
 - Brandwerende en rookwerende deuren in gangen, bij hallen en dergelijke;
 - De wijze waarop bij brand moet worden gehandeld (zie punt 4).

2. Werk mee aan: