

AANGIFTE VAN VESTIGING/ BINNENVERHUIZING

(door ambtenaar in te vullen)

Datum registratie verhuizing BRP:

Paraaf Ambtenaar:

Naam		m/v*
Voornamen (volluit)		
Geboortedatum		
Datum verhuizing		
Telefoonnummer na verhuizing		
E-mailadres:		

Oud adres

Straatnaam	
Huisnummer	
Postcode	
Woonplaats	
Gemeente	

Nieuw adres (postbus niet toegestaan)

Straatnaam:	
Huisnummer:	
Postcode:	
Woonplaats:	
Gemeente:	
Inwonend:	nee / ja*, bij (naam, voorletters)

(* doorhalen wat niet van toepassing is

De volgende gezinsleden, echtgeno(o)t(e) en/of kinderen verhuizen mee naar dit adres:

Naam, voornamen, geboortedatum, geslacht		
1.		m/v*
2.		m/v*
3.		m/v*
4.		m/v*
5.		m/v*

Blijft iemand op het oude adres wonen?

Nee / Ja* en wel	Naam, voornamen, geboortedatum, geslacht	
1.		m/v*
2.		m/v*

(* doorhalen wat niet van toepassing is.

Wat is het aantal personen dat na uw verhuizing woonachtig zal zijn op het nieuwe adres?

..... personen

Datum

Handtekening (en):

(samenwonenden moeten afzonderlijk ondertekenen)

(voor meer informatie over wisseling afvalcontainer, hondenbelasting en automatische incasso voor de gemeentelijke belastingen, zie www.gemeente-steenbergen.nl / gemeentewinkel)

LET OP:

Altijd bij de aangifte een kopie van een geldig identiteitsbewijs en een kopie van het huurcontract of koopcontract bijsluiten! Zonder genoemde bijlagen, kan de aangifte niet worden verwerkt.

Verklaring van geen bezwaar tegen inschrijving en verblijf op zijn/haar adres

Gemeente Steenbergen
 team Servicecentrum, taakveld burgerzaken
 Postbus 6, 4650 AA Steenbergen
 Tel. 140167

Hoofdbewoner/eigenaar

Voorletters, Naam	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Verklaart hierbij geen bezwaar te hebben dat onderstaande persoon/personen wordt/worden ingeschreven op bovenstaand adres en verklaart tevens dat deze persoon/personen verblijf hebben op zijn/haar adres:

1.	Voorletters, Naam	
	Geboortedatum	
2.	Voorletters, Naam	
	Geboortedatum	
3.	Voorletters, Naam	
	Geboortedatum	
4.	Voorletters, Naam	
	Geboortedatum	

Datum

Handtekening

LET OP:

**Altijd een kopie van een geldig identiteitsbewijs bijsluiten!
 Zonder identiteitsbewijs mag geen aangifte worden geaccepteerd.**

U gaat zich in laten schrijven op een ander adres. Daarom moet u dit formulier invullen. Met dit formulier geeft u aan of u een Eenpersoonshuishouding heeft of een Meerpersoonshuishouding. En geeft u aan of u een ander formaat GFT container wilt hebben op dit nieuw adres, Daarna zorgen wij voor wisseling van de door u gekozen container.

Naam	
Nieuw Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Hoe kan ik u bereiken?	
Verhuist u binnen onze gemeente of verhuist u naar onze gemeente toe?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Heeft u een Eenpersoonshuishouding, of een Meerpersoonshuishouding?	<input type="checkbox"/> Eenpersoonshuishouding € 267,00 <input type="checkbox"/> Meerpersoonshuishouding € 356,00
Keuze bij een Eenpersoonshuishouding GFT 140 liter <input type="checkbox"/> GFT 240 liter <input type="checkbox"/> Keuze bij een Meerpersoonshuishouding GFT 140 liter <input type="checkbox"/> GFT 240 liter <input type="checkbox"/>	
Wat is de verhuisdatum?	

Vanaf 1 januari 2019 mag een GFT container zonder dat hieraan kosten verbonden zijn één maal per jaar op eenzelfde perceel omgewisseld worden voor een container van een andere inhoud. Daarna is er in de loop van het belastingjaar geen wisseling van de GFT container meer mogelijk.

DOORLOPENDE MACHTIGING**sepa**

Naam	Gemeente Steenbergen
Adres	Postbus 6, 4650 AA Steenbergen (Nederland)
Incassant ID	NL29ZZZ201650250000
Kenmerk machtiging	
Reden betaling	Gemeentelijke belastingen

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de Gemeente Steenbergen om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Gemeente Steenbergen.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam tenaamstelling aanslag	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Land	
BSN	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
IBAN rekeningnummer	_ _
Ten name van	

Plaats en datum

Handtekening

AUTOMATISCHE INCASSO

De gemeentelijke belastingen kunt u gespreid betalen in tien maandelijks termijnen. Dat kan alleen met automatische incasso.

Wanneer u de gemeente Steenbergen machtigt om het totaal verschuldigde bedrag via automatische incasso te voldoen, wordt vanaf de eerste vervaldatum de aanslag in tien **gelijke** termijnen, omstreeks de 30^e van de maand, van uw rekening afgeschreven. Op de machtiging vragen wij u om uw IBAN (rekeningnummer). Dit is een langer rekeningnummer dan u gewend was. U moet het hele IBAN invullen. Anders kunnen wij de machtiging niet verwerken. Een Nederlandse IBAN begint met landcode NL, gevolgd door een controlegetal van twee cijfers en een bankcode van vier letters. Het IBAN eindigt op uw rekeningnummer zoals dat bijvoorbeeld op uw betaalpas staat. Bestaat dat nummer uit negen cijfers of minder? Dan komen daar nog één of meer nullen voor in het IBAN.

De voordelen van betalen met automatische incasso zijn:

- Overzichtelijk gespreide maandlasten van tien maandelijks betalingstermijnen;
- Geen zorg over tijdige betaling;

Meldt u zich aan voor automatische incasso, dan geldt de afschrijving voor alle aanslagbiljetten die u nu en in de toekomst krijgt opgelegd. De machtiging tot automatische incasso wordt zonder tegenbericht ieder jaar stilzwijgend verlengd, tenzij deze wordt stopgezet met de rode intrekkingkaart.

Een automatische incasso moet worden aangevraagd door de belastingplichtige op wiens naam de gemeentelijke belastingen worden opgelegd. Op naam van deze persoon wordt de automatische incasso geregistreerd. Wijzigt de belastingplicht van de ene persoon naar een andere, dan wordt de automatische incasso niet automatisch overgezet naar de nieuwe belastingplichtige. Deze persoon moet zichzelf aanmelden.

De automatische incasso start in de maand volgend op de maand waarin het aanslagbiljet is verstuurd. De afschrijving vindt plaats op de 30^e van de maand. Bijvoorbeeld, van een aanslag met dagtekening 28 februari vindt de afschrijving van de eerste termijn plaats op 30 maart.

Automatische incasso niet meer in tien termijnen als uw machtiging heeft afgegeven nadat er al één of meerdere betaaltermijnen zijn verstreken.

Als er niet automatisch geïncasseerd kan worden (de zgn.storno), zal de gemeente u een schriftelijke herinnering sturen met de mededeling dat het termijnbedrag niet is afgeschreven. Het verzoek aan u is dan het termijnbedrag alsnog zelf over te maken. Vindt daarna voor een derde keer een storno plaats, wordt de automatische incasso voor het betreffende aanslagbiljet stopgezet. Voor de betaling van het restantbedrag van de aanslag dient u zelf zorg te dragen.

U wilt het aanslagbedrag graag in tien termijnen betalen, dan kunt u dit regelen via de digitale balie van de gemeente Steenbergen, www.gemeente-steenbergen.nl, meer onderwerpen, Belastingen, Afvalstoffenheffing, Aanvraagformulieren.

U kunt eventueel ook schriftelijk een formulier aanvragen; postbus 6, 4650 AA Steenbergen of telefonisch; 14 0167 of via info@gemeente-steenbergen.nl

AANGIFTEBILJET / VERKLARING OMTRENT HONDENBELASTING

Uw gegevens:

Voorletters
Achternaam
Adres
Postcode/woonplaats
Burgerservicenummer (BSN)
Telefoonnummer

AANMELDEN - AFMELDEN - WIJZIGEN

<input type="checkbox"/> U wilt een kennel aanmelden <i>(stuur een kopie mee van uw registratie van de Raad van Beheer)</i>
<input type="checkbox"/> U wilt een kennel afmelden <i>(stuur een kopie mee van uw registratie van de Raad van Beheer)</i>
<input type="checkbox"/> U wilt een hond of honden aanmelden: Hoeveel honden wilt u aanmelden? Sinds wanneer heeft u de hond(en)? Hoeveel honden heeft u in totaal na deze aanmelding?
<input type="checkbox"/> U wilt een hond of honden afmelden: Hoeveel honden wilt u afmelden? Vanaf wanneer wilt u de hond(en) afmelden? Hoeveel honden heeft u in totaal na deze afmelding? Wat is de reden van de afmelding? <input type="checkbox"/> Verhuizing <input type="checkbox"/> Hond is overleden <input type="checkbox"/> Andere reden, namelijk:

Datum

Handtekening