

(door ambtenaar in te vullen)

Datum registratie verhuizing BRP: _____

AANGIFTE VAN:

**VESTIGING /
BINNENVERHUIZING**

Paraaf Ambtenaar : _____

Naam : _____ m/v*

Voornamen (voluit) : _____

Geboortedatum : ____ - ____ - ____ datum verhuizing: _____

Telefoonnummer na verhuizing: _____

E-mail adres : _____

Oud adres

Straatnaam : _____ Huisnummer _____

Postcode : _____ Woonplaats _____

Gemeente : _____

Nieuw adres (postbus niet toegestaan)

Straatnaam : _____ Huisnummer _____

Postcode : _____ Woonplaats _____

Gemeente : _____

Inwonend : nee / ja, bij _____ (naam, voorletters)

De volgende gezinsleden, echtgeno(o)t(e) en/of kinderen verhuizen mee naar dit adres:

(Naam, voornamen, geboortedatum, geslacht)

1. _____ m/v*

2. _____ m/v*

3. _____ m/v*

4. _____ m/v*

5. _____ m/v*

6. _____ m/v*

Blijft iemand op het oude adres wonen?

Nee / Ja en wel (naam, voornamen, geboortedatum, geslacht)

1. _____ m/v*

2. _____ m/v*

Wat is het aantal personen dat na uw verhuizing woonachtig zal zijn op het nieuwe adres?

_____ personen.

Datum: _____

Handtekening(en):

(samenwonenden moeten afzonderlijk ondertekenen)

(voor meer informatie over afvalcontainer-pakketkeuze en hondenbelasting en automatische incasso voor de gemeentelijke belastingen, zie www.gemeente-steenbergen.nl / gemeentewinkel)

**LET OP: Altijd bij de aangifte een kopie van een geldig identiteitsbewijs en een kopie van het huurcontract of koopcontract bijsluiten!
Zonder genoemde bijlagen, kan de aangifte niet worden verwerkt.**

Gemeente Steenberg, Afdeling Publiekszaken
Postbus 6, 4650 AA Steenberg
Tel. 140167

Betreft verklaring van geen bezwaar tegen inschrijving en verblijf op zijn/haar adres

Hoofdbewoner/eigenaar

Voorletters : _____

Naam : _____

Adres : _____

Woonplaats : _____

Contactgegevens

Telefoonnummer : _____

Emailadres : _____

Veklaart hierbij geen bezwaar te hebben dat onderstaande persoon/personen wordt/worden ingeschreven op bovenstaand adres en verklaart tevens dat deze persoon/personen verblijf hebben op zijn/haar adres:

1. Naam : _____

Voornamen : _____

Geboortedatum: ____ - ____ - ____

2. Naam : _____

Voornamen : _____

Geboortedatum: ____ - ____ - ____

3. Naam : _____

Voornamen : _____

Geboortedatum: ____ - ____ - ____

4. Naam : _____

Voornamen : _____

Geboortedatum: ____ - ____ - ____

Datum:

Handtekening:

**LET OP: Altijd een kopie van een geldig identiteitsbewijs bijsluiten!
Zonder identiteitsbewijs mag geen aangifte worden geaccepteerd.**

Publiekszaken

AANGIFTEBILJET / VERKLARING OMTRENT HONDENBELASTING

Uw gegevens

Voornamen

Tussenvoegsels

Achternaam

Burgerservicenummer

Straatnaam en Huisnr.

Postcode en Woonplaats

Telefoonnummer e-mailadres

Aanmelden of afmelden

1 Wilt u een kennel aanmelden of afmelden? Ja Aanmelden Afmelden
Ja ? Stuur dan een kopie mee van uw registratie bij de raad van beheer
Neen? Ga verder met de volgende vragen.

2 Wilt u een hond aanmelden? Ja Neen, ga verder met vraag 3
Hoeveel honden wilt u aanmelden?

Sinds wanneer heeft u de hond(en)

Hoeveel honden heeft u in totaal na deze aanmelding?

3 Wilt u een hond afmelden? Ja Neen
Vanaf wanneer wilt u de hond(en) afmelden?

Hoeveel honden heeft u in totaal over na deze afmelding

Waarom wilt u de hond(en) afmelden? Verhuizing hond is overleden

andere reden: namelijk:

Handtekening

Doorlopende machtiging

SEPA

Naam : Gemeente Steenbergen
Adres : Postbus 6
Postcode : 4650 AA Woonplaats: Steenbergen
Land : Nederland Incassant ID: NL29ZZZ201650250000
Kenmerk machtiging : _____
Reden betaling : Gemeentelijke belastingen

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan de Gemeente Steenbergen om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Gemeente Steenbergen.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Naam : _____
tenaamstelling aanslag

Adres : _____

Postcode / woonplaats: _____

Land : _____

BSN : _____

IBAN rekeningnummer: _____

ten name van : _____

Bank Identificatie [BIC]* : _____

Plaats en datum : _____

Handtekening : _____

*Geen verplicht veld bij Nederlands IBAN

AUTOMATISCHE INCASSO

De gemeentelijke belastingen kunt u gespreid betalen in tien maandelijks termijnen. Dat kan alleen met automatische incasso.

Wanneer u de gemeente Steenbergen machtigt om het totaal verschuldigde bedrag via automatische incasso te voldoen, wordt vanaf de eerste vervaldatum de aanslag in tien **gelijke** termijnen, omstreeks de 27^e van de maand, van uw rekening afgeschreven. Op de machtiging vragen wij u om uw IBAN (rekeningnummer). Dit is een langer rekeningnummer dan u gewend was. U moet het hele IBAN invullen. Anders kunnen wij de machtiging niet verwerken. Een Nederlandse IBAN begint met landcode NL, gevolgd door een controlegetal van twee cijfers en een bankcode van vier letters. Het IBAN eindigt op uw rekeningnummer zoals dat bijvoorbeeld op uw betaalpas staat. Bestaat dat nummer uit negen cijfers of minder? Dan komen daar nog één of meer nullen voor in het IBAN.

De voordelen van betalen met automatische incasso zijn:

- Overzichtelijk gespreide maandlasten van tien maandelijks betalingstermijnen;
- Geen zorg over tijdige betaling;

Meldt u zich aan voor automatische incasso, dan geldt de afschrijving voor alle aanslagbiljetten die u nu en in de toekomst krijgt opgelegd. De machtiging tot automatische incasso wordt zonder tegenbericht ieder jaar stilzwijgend verlengd, tenzij deze wordt stopgezet met de rode intrekkingkaart.

Een automatische incasso moet worden aangevraagd door de belastingplichtige op wiens naam de gemeentelijke belastingen worden opgelegd. Op naam van deze persoon wordt de automatische incasso geregistreerd. Wijzigt de belastingplicht van de ene persoon naar een andere, dan wordt de automatische incasso niet automatisch overgezet naar de nieuwe belastingplichtige. Deze persoon moet zichzelf aanmelden.

De automatische incasso start in de maand volgend op de maand waarin het aanslagbiljet is verstuurd. De afschrijving vindt plaats op de 27^e van de maand. Bijvoorbeeld, van een aanslag met dagtekening 29 februari vindt de afschrijving van de eerste termijn plaats op 27 maart.

Automatische incasso niet meer in tien termijnen als uw machtiging heeft afgegeven nadat er al één of meerdere betaaltermijnen zijn verstreken.

Als er niet automatisch geïncasseerd kan worden (de zgn.storno), zal de gemeente u een schriftelijke herinnering sturen met de mededeling dat het termijnbedrag niet is afgeschreven. Het verzoek aan u is dan het termijnbedrag alsnog zelf over te maken. Vindt daarna voor een derde keer een storno plaats, wordt de automatische incasso voor het betreffende aanslagbiljet stopgezet. Voor de betaling van het restantbedrag van de aanslag dient u zelf zorg te dragen.

U wilt het aanslagbedrag graag in tien termijnen betalen, dan kunt u dit regelen via de digitale balie van de gemeente Steenbergen, www.gemeente-steenbergen.nl (regelen & aanvragen, gemeente-winkel). U kunt eventueel ook schriftelijk een formulier aanvragen; postbus 6, 4650 AA Steenbergen of telefonisch; 14 0167 of via [e-mail, belastingen@gemeente-steenbergen.nl](mailto:belastingen@gemeente-steenbergen.nl)