AANVRAAG LEERLINGENVERVOER NIEUWKOMERSLOCATIE "WERELDWIJS" SCHOOLJAAR 2024-2025

Wij verzoeken u, voordat u dit formulier invult, de toelichting te lezen!
Volledig invullen en ☐ aankruisen indien van toepassing.
Het formulier terug sturen naar:
Gemeente Steenbergen, team Welzijn en Zorg, Postbus 6, 4650 AA Steenbergen

1. GEGEVENS AANVRAGER

Naam en voorletters:	
Relatie tot leerling: ☐ vader ☐ moeder ☐ pleegouder ☐ anders, namelijk:	
Adres:	
Postcode/woonplaats:	
Telefoonnummer:	2e telefoonnummer:
E-mailadres:	

2. GEGEVENS LEERLING

Naam en voorletters:	
Roepnaam:	☐ jongen ☐ meisje
Geboortedatum:	
Adres:	
Postcode/woonplaats:	
Is er sprake van rolstoelgebruik door de leerling of andere informatie die van belang is voor het aangepast vervoer, bijv. medicijngebruik?	
☐ nee	
☐ ja ☐ Rolstoelgebruik ☐ Anders, nl.: (ruimte voor aanvullende opmerkingen)	

3. AANVRAAG BETREFT

☐ Dagelijks vervoer
☐ Vervoer op de volgende dagen/dagdelen:

4. GEWENSTE DATUM

Gewenste datum ingang leerlingenvervoer:

5. GEGEVENS SCHOOL

Naam:
Adres:
Locatie:
Gemeente waar de school gehuisvest is: Bergen op Zoom
De enkele afstand tussen huis en school bedraagt ____ kilometer.
Schooltijden: Maandag Van……uur tot…… Uur Dinsdag Van…… uur tot…… Uur Woensdag Van……uur tot……..Uur Donderdag Van …… uur tot…… Uur Vrijdag Van …… uur tot……..Uur

6. NADERE GEGEVENS OVER OPHALEN/AFZETTEN LEERLING

Mag uw kind zelfstandig op het huisadres naar binnen als u afwezig bent en ook geen andere opvang aanwezig is?

☐ Ja	☐ Nee

6A. VERKLARING AANGEPAST VERVOER

Verklaring aangepast vervoer zorgteam Wereldwijs toegevoegd: (VERPLICHT) ☐ Ja ☐ Nee

7. HOE GAAN WIJ OM MET UW PERSOONSGEGEVENS?

Uw gegevens zijn veilig bij de gemeente. Wij gaan daar zorgvuldig mee om. Als wij uw aanvraag leerlingenvervoer ontvangen en gaan behandelen, dan mag niet iedereen de gegevens die in de aanvraag zijn ingevuld, bekijken of gebruiken. Uw gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Wij geven een beperkt aantal mensen toegang tot deze gegevens. En als we uw gegevens met anderen moeten delen, dan verstrekken wij alleen de gegevens die nodig zijn. Onder anderen verstaan we in dit geval organisaties of hulpverleners die uw gegevens nodig hebben om hun werk goed te kunnen doen. Te denken valt hierbij aan de vervoerder of, in een beperkt aantal gevallen, de arts die moet beoordelen of een kind leerlingenvervoer nodig heeft.
Zij moeten zich ook aan onze privacyregels houden. Ook zorgen wij ervoor dat onze computers goed beveiligd zijn, zodat anderen geen toegang tot uw gegevens kunnen krijgen.

Omdat we richting u duidelijk willen zijn waarvoor wij uw gegevens gebruiken, geven wij u hieronder een overzicht hiervan. Wij vragen hiervoor ook nadrukkelijk uw toestemming. Uw gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan daarvoor uw specifiek toestemming hebt gegeven.

1. Het verstrekken van medische gegevens aan de vervoerder zoals deze door u verstrekt worden bij vraag 2 van dit aanvraagformulier.
   Geeft u hiervoor toestemming? ☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.

2. Het gebruiken van uw persoonsgegevens door de vervoerder voor het houden van een klanttevredenheidsonderzoek?
   Geeft u hiervoor toestemming? ☐ ja ☐ nee

3. Het beschikbaar stellen van de door u aangeleverde medische informatie specifiek bedoeld om te beoordelen of uw kind in aanmerking komt voor leerlingenvervoer. Deze medische informatie wordt beschikbaar gesteld aan een onafhankelijke organisatie die artsen in dienst heeft die aan de hand van de medische informatie en de informatie die in een consult met u en uw kind wordt verkregen, een advies over het wel of niet noodzakelijk zijn van leerlingenvervoer aan de gemeente uitbrengt. Over het beschikbaar stellen van deze medische informatie wordt u van tevoren telefonisch door de gemeente benaderd.
   Geeft u hiervoor toestemming? ☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.

Voor het verstrekken van uw naam- en adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadres aan de vervoerder is geen toestemming vereist omdat dit de taak is van de gemeente waarvoor deze gegevens worden aangeleverd en deze taak niet kan worden uitgevoerd zonder deze gegevens beschikbaar te stellen aan het bedrijf dat voor ons het leerlingenvervoer uitvoert.

Datum: .....

Plaats: .....

Handtekening aanvrager:

TOELICHTING

Voor de toekenning van de bekostiging wordt uitgegaan van de kosten van het vervoer naar de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school.

Formulieren die niet correct of onvolledig zijn ingevuld, **worden niet in behandeling genomen**. Zij zullen naar de aanvrager worden teruggestuurd. De aanvrager wordt dan in de gelegenheid gesteld de aanvraag binnen twee weken te corrigeren of aan te vullen. Wordt hiervan geen gebruik gemaakt, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier, voorzien van de nodige bijlagen, dient te worden opgestuurd naar:

Gemeente Steenbergen - Team Welzijn en Zorg, Postbus 6, 4650 AA Steenbergen

U kunt het formulier uiteraard ook afgeven op het gemeentehuis
(Buiten de Veste 1 te Steenbergen).

Indien een aanvraag in de loop van een schooljaar wordt ingediend, zal de beschikking over de toe- of afwijzing van de aangevraagde bekostiging binnen acht weken aan de aanvrager worden toegestuurd. De beslissing kan met vier weken worden uitgesteld,

Informatie over het leerlingenvervoer kan worden verkregen bij mevrouw Houke van team Welzijn en Zorg, op maandag, dinsdag of donderdag, tel.nr. **0167-543323**

In verband met organisatorische redenen verzoeken wij u de aanvraag voor het nieuwe schooljaar in te dienen **vóór 1 juni** voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de bekostiging wordt aangevraagd. Burgemeester en wethouders geven vóór 1 augustus een beschikking af (binnen acht weken). De beslissing kan met vier weken worden uitgesteld (artikel 5, vijfde lid verordening bekostiging leerlingenvervoer gemeente Steenbergen). Van dit uitstel zal de aanvrager schriftelijk door burgemeester en wethouders op de hoogte worden gesteld. Uiterlijk één dag voor het verstrijken van de tweede termijn, dient een beschikking op de ingediende aanvraag door burgemeester en wethouders te zijn gegeven. Indien de aanvraag niet vóór 1 juni wordt ingediend, beslissen burgemeester en wethouders binnen acht weken na ontvangst van het aanvraagformulier. Ook hierbij geldt een eventuele verdaging van vier weken.

Aanvragers dienen **wijzigingen** gedurende het schooljaar die van invloed zijn op de bekostiging, direct schriftelijk aan burgemeester en wethouders door te geven. Indien de gemeente het vervoer verzorgt, wordt geen bekostiging verstrekt, maar worden aanvragers in de gelegenheid gesteld de kinderen gebruik te laten maken van het verzorgde vervoer, al dan niet tegen een bijdrage.

TOELICHTING VRAGEN

VRAAG 1: GEGEVENS AANVRAGER

Onder het begrip aanvrager wordt verstaan: (pleeg)ouders, voogden of verzorgers van leerlingen.
Is de leerling uw pleegkind op grond van een justitiële uitspraak, dan kunt u uw aanvraag ook laten indienen door de betrokken voogdij-instelling. In dat geval dient de beschikking van de rechter te worden bijgevoegd. Indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, kan er op aanvraag van de leerling bekostiging leerlingenvervoer worden verstrekt.

VRAAG 2: GEGEVENS LEERLING

De officiële naam van de leerling, zoals deze bij de burgerlijke stand bekend is, moet hier ingevuld worden. Het adres van de woning waar de leerling verblijft en van waaruit de school wordt bezocht, moet worden ingevuld. Tevens is er ruimte voor aanvullende opmerkingen die van belang zijn voor het aangepast vervoer.

VRAAG 4: GEWENSTE DATUM

Hier dient u de datum in te vullen waarop voor het eerst het leerlingenvervoer nodig is. Deze datum kan niet liggen voor de indiendatum van de aanvraag. Binnen 8 weken na dagtekening van de aanvraag wordt u geïnformeerd over het wel of niet toekennen van het aangevraagde leerlingenvervoer.

VRAAG 5: GEGEVENS SCHOOL

Leerlingenvervoer kan verkregen worden naar de dichtstbijzijnde, toegankelijke school voor de soort en de richting. Aangezien er binnen Samenwerkingsverband Brabantse Wal een nieuwkomerslocatie is opgestart, zijn de gegevens van de school reeds ingevuld.

Afstand

U dient hier de afstand tussen het huisadres en de school in te vullen. Bij het bepalen van de afstand tussen de woning en de school dient uitgegaan te worden van de kortste, voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg.

Schooltijden:

Het aangepast vervoer wordt alleen toegekend voor de reguliere schooltijden van de school.

VRAAG 6A: VERKLARING AANGEPAST VERVOER;

Het zorgteam van nieuwkomerslocatie Wereldwijs geeft een verklaring aangepast vervoer af voor de leerlingen die in aanmerking komen voor onderwijs op deze locatie. Zonder deze verklaring kan geen leerlingenvervoer worden toegekend.